

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Экономика и управление»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИИ»**

**для студентов направлений 38.02.01 «Экономика»,**

**38.03.02 «Менеджмент»**

г. Волгодонск

2024

**1 Цели и задачи дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | |
| 1.1 | Целями освоения дисциплины «Аудит организации» являются формировании умений и навыков самостоятельного мышления в отношении задач, масштабов и объектов контроля и аудита, а также в обучении будущих специалистов основным направлениям финансового контроля и аудиторской деятельности, методам сбора и получения доказательств, их систематизации и оценке с целью прогноза и выбора вариантов управленческих решений. | | | | | |
| 1.2 | Целью преподавания учебной дисциплины «Аудит организации» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методике проведения финансового контроля и аудиторских проверок на предприятиях. | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП** | | | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | | | Б1.В.1.ДВ.05 | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | |
| 2.1.1 | Финансы, денежное обращение и кредит | | | | | |
| 2.1.2 | Бухгалтерский учет и анализ | | | | | |
| 2.1.3 | Финансы | | | | | |
| 2.1.4 | Экономика организации | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | |
| 2.2.1 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации | | | | | |
| 2.2.2 | Особые главы финансового менеджмента | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств | | | |
| Уровень 2 | | | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | | | |
| Уровень 3 | | | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств | | | |
| Уровень 2 | | | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | | | |
| Уровень 3 | | | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств | | | |
| Уровень 2 | | | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | | | |
| Уровень 3 | | | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | |
| 3.1.1 | - содержание, цели и задачи финансового аудита; | | | | | |
| 3.1.2 | - сущность, функции и основные принципы организации финансового аудита; | | | | | |
| 3.1.3 | - теоретические и практические подходы к проведению финансового аудита; | | | | | |
| 3.1.4 | - составлять финансовые планы организации; | | | | | |
| 3.1.5 | - взаимодействовать с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; | | | | | |
| 3.1.6 | - методы и программные средства обработки финансовой информации. | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | |
| 3.2.1 | | - анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетность организации; | | | | | |
| 3.2.2 | | - обосновывать сделанные выводы, исходя из полученных доказательств; | | | | | |
| 3.2.3 | | - взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы. | | | | | |
| **3.3** | | **Владеть:** | | | | | |
| 3.3.1 | | - методами финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетность организации; | | | | | |
| 3.3.2 | | - навыками составления финансовых планов организации; | | | | | |
| 3.3.3 | | - основами финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; | | | | | |
| 3.3.4 | | - владеть методами и программными средствами обработки информации. | | | | | |

**2 Структура и содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы финансового контроля и аудита:**

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Тема 2. Виды контроля.

Тема 3. Основные задачи и направления финансового контроля.

Тема 4. Сущность, цели и задачи аудита.

**Раздел 2. Практический аудит:**

Тема 5. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности

Тема 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.

Тема 7. Подготовка аудиторского заключения.

Тема 8. Аудит финансово-хозяйственной деятельности организации.

**3 Вопросы к экзамену**

1. История развития аудита в России

2. Сущность аудита и аудиторской деятельности

3. Классификация видов аудиторской деятель­ности (аудиторских услуг)

4. Пользователи информации бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Цели и задачи аудита

6. Функции аудита

7. Основные принципы аудита

8. Классификация аудиторской деятельности в России

9. Отличие аудита от ревизии

10. Предмет и метод аудита

11. Классификация аудита

12. Внутренний и внешний аудит

13. Обязательный и инициативный аудит

14. Первоначальный и согласованный аудит

15. Нормативно-правовое регулирование аудита в России

16. Права и обязанности аудиторов

17. Подготовка и аттестация аудиторов

18. Аудиторские стандарты и их структура

19. Организация контроля качества аудита

20. Ограничения на проведение аудита

21. Этапы аудиторской проверки

22. Договор на проведение аудита

23. Существенность в аудите, аудиторский риск

24. Взаимосвязь уровня существенности и аудиторского риска

25. Аудиторские доказательства

26. Использование работы эксперта

27. Аудиторская выборка

28. Документирование аудита

29. Оформление результатов аудиторской проверки

30. Аудиторское заключение и требования, предъявляемые к нему

31. Структура аудиторского заключения

32. Виды аудиторского заключения

33. Подписание аудиторского заключения

34. Ошибки и недобросовестные действия в ходе аудита

35. Аудит организации бухгалтерского учета

36. Аудит учетной политики организации

37. Аудит бухгалтерской отчетности

38. Аудит учредительных документов

39. Аудит уставного капитала

40. Аудит расчетов с учредителями

41. Аудит нематериальных активов

42. Аудит основных средств

43. Аудит материально-производственных запасов

44. Аудит готовой продукции и ее реализации

45. Аудит расчетов по оплате труда

46. Аудит расчетов с подотчетными лицами

47. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям

48. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками

49. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками

50. Аудит расчетов по претензиям и авансам полученным

51. Аудит расчетов с бюджетом

52. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению

53. Аудит кредитных операций

54. Аудит учета денежных средств

55. Аудит кассовых операций

56. Аудит операций по расчетным счетам

57. Аудит операций на валютных счетах

58. Аудит финансовых результатов

59. Проверка правильности формирования финансового результата

60. Проверка налогообложения и распределения прибыли

**4 Список литературы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.1. Основная литература | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | Ендовицкая Е.В. | Финансовый контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие  http://www.iprbookshop.ru/47466.html | Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020 | 0 |
| Л1.2 | В.И. Подольский | Аудит [Электронный ресурс]: учебник  http://www.iprbookshop.ru/71176.html | М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2021 | 0 |
| Л1.3 | Овчарова Е.В. | Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие  http://www.iprbookshop.ru/64375.html | М.: Зерцало, 2018 | 0 |
| 4.1.2. Дополнительная литература | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Горбатова Е.Ф. | Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие  http://www.iprbookshop.ru/73264.html | Симферополь: Университет экономики и управления, 2019 | 0 |
| Л2.2 | В.И. Подольский | Аудит [Электронный ресурс] : учебник  http://www.iprbookshop.ru/71176.html | М.: ЮНИТИ- ДАНА,, 2018 | 0 |